



Privacyprotocol Samengevat

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 16 oktober 2017

Goedgekeurd door de Raad van Commissarissen op 1 november 2017

BETEKENIS WOORDEN

- a) *Persoonsgegevens*: elk gegeven dat aantoont dat het om jou gaat.
- b) *Cliënt* : degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- c) *Dossier*: jouw dossier met persoonsgegevens, dat alleen voor jou en de begeleiding beschikbaar is.
- d) *Bewerker*: degene die jou gegevens opslaat, wijzigt of verwijderd.
- e) *Verwerking van persoonsgegevens*: alle handelingen met betrekking tot jouw persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van toezending, verspreiding, uitwisselen of vernietigen van jouw gegevens.
- f) *Toegang tot het dossier*: directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die behoren tot onze organisatie of van derden en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak en met jouw toestemming.
- g) *Algemene informatie voor jou over jouw gegevensverwerking*: zo spoedig mogelijk na aanmelding/intake wordt je geïnformeerd dat de regeling rond de privacy te vinden is op onze website en wordt ook meegegeven in het aanmeldingsmapje.
- h) *Bescheiden*: alle documenten, bijvoorbeeld medicatieoverzicht, zorgindicatie en identiteitskaart.

Doel

Het doel van dit document is jou op de hoogte te stellen hoe die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten jij hebt ten aanzien van de gegevensverwerking. Dit zijn gegevens als naam, adres, woonplaats, geslacht, geboortedatum, BSN-nummer, telefoonnummer, nationaliteit et cetera.

Hoe lang worden gegevens bewaard?

Nadat beëindiging van de zorgovereenkomst houden wij een kopie van de persoonsgegevens. We bewaren deze gegevens tot 2 jaar na het tijdstip van beëindiging van de zorg. Dit is anders indien de jij verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich hier tegen verzet. De gegevens die een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn.

Wat zijn jouw rechten met betrekking tot jouw gegevens?

Inzage:

- We verstekken je zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de bescheiden.
- Inzicht van de bescheiden kan worden geweigerd, indien de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor zou worden geschaad.
- De in het dossier originele bescheiden blijven in het bezit van onze organisatie.
- Persoonlijke werkaantekeningen zijn geen onderdeel van het dossier en daarom niet ter inzage.
- Je kan onze organisatie schriftelijk verzoeken je persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn.
- We berichten je binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk in hoeverre wij aan het verzoek kunnen voldoen. Een weigering zullen we met redenen motiveren.

Derdenverstrekking

We verstrekken alleen aan anderen als we jouw toestemming hebben.